



1 DADOS DO REQUERENTE

SEQUENCIAL DO IMÓVEL	NOME / RAZÃO SOCIAL
ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, número, complemento, bairro, cidade, estado, CEP)	
CPF / CNPJ	TELEFONES
EMAIL	

2 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (ANEXAR CONFORME AS ESPECIFICIDADES DO IMÓVEL)

- CPF/ RG:** documentos necessários para habilitar o requerente ou representante legal ao pedido formulado.
- CNPJ / Contrato social com alterações integrais/consolidadas:** para habilitar o requente quando for pessoa jurídica.
- Documento de titularidade do imóvel:** escritura pública registrada ou certidão de matrícula atualizada emitida pelo cartório de imóveis há no máximo 30 dias ou contrato de compra e venda ou de compromisso de compra e venda do imóvel.
- Habite-se / Aceite-se:** para os casos de imóveis regularizados.
- Convenção de condomínio:** para situações de condomínio edilício (apartamentos, galeria de lojas etc.).
- Planta de situação do imóvel feita por profissional habilitado:** para localizar o imóvel em relação ao entorno.
- Planta de locação do imóvel feita por profissional habilitado:** para posicionar construção/edificação no lote.
- Planta baixa do imóvel feita por profissional habilitado:** para aferir área construída do imóvel.
- Identificação por imagem:** imagens do imóvel (aplicativos de internet: ESIG, GoogleMaps e outros).
- Fotos das fachadas (frontal e lateral) e fotos internas (cômodos):** para aferir padrões de construção, conservação, quantidade de pavimentos, utilização como comercial ou residencial etc.
- Formulário de informações técnicas preenchido:** para aferir as características gerais do imóvel.
- Comprovante de ligação de unidade consumidora de energia elétrica:** apenas nos casos de reclamação sobre início de tributação predial.
- Comprovante de endereço do requerente:** para endereçamento de correspondências, tratando-se de terreno.
- Outros:** _____

3 RAZÕES DO REQUERIMENTO

4 AUTORIZADO / PROCURADOR

Autorizo ser representado neste requerimento por:
(anexar documentos do autorizado: CPF/RG)

Nome: _____

CPF/RG: _____

AUTORIZANTE / REQUERENTE

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Autorizante / Requerente

5 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Mantenha os pagamentos de seus tributos em dia. Sempre consulte os seus extratos de débitos no Portal de Finanças. Neste site, também acompanhe a tramitação de seus processos e tenha acesso à legislação.
- As reclamações realizadas fora do prazo serão protocoladas como revisão de dados cadastrais do imóvel.
- Os documentos apresentados devem comprovar a habilitação dos interessados no processo e dos dados cadastrais do imóvel.
- Outros documentos poderão ser requisitados durante a análise do processo.
- Registre o seu imóvel no respectivo Cartório. Esta é a sua maior segurança.
- Antecipe-se à data de vencimento, evitando imprevistos. Para sua comodidade, coloque os seus tributos em débito automático.